



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 29 de febrero de 2024

Señor (a)

Hernan Dario Ruiz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5961442

Coordinador Complementaria

SENA - CGMLTI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **febrero** del año 2024

Referencia: No 5961442 del año 2024

Carolina Castañeda Rosas, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52845063** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$33.342.737). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 4.316.694).



Plazo: Será hasta el 29 de septiembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.		Reclutamiento EFW
2	2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.		Reclutamiento EFW
3	3) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.		Desarrollo de guías y revisión.
4	4) Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes,		A través de senasofiaplus



	los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.		
5	5) Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.		Reclutamiento EFW
6	6) Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.		Revisión de plataforma
7	7) Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.		Compartido con el líder de Bilingüismo
8	8) Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Página 2 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO Reglamento del Aprendiz SENA.		Reclutamiento EFW
9	9) Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro		Reclutamiento EFW



	de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.		
10	10) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		Reclutamiento EFW
11	11) Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		N/A
12	12) Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.		Reclutamiento EFW
13	13) Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		Reclutamiento EFW
14	14) Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		N/A



15	15) Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.		Evidenciada
16	16) Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.		Reclutamiento EFW
17	17) Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.		N/A
18	18) Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.		N/A
19	19) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
20	20) Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.		
21	21) Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA,		



	MIPG).		
22	22) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, hecho a través de www.miplanilla.edu.co, del mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

Carolina Castañeda Rosas

Contratista

C.C. No. 52845063

Recibí a satisfacción:

Firma

Hernan Dario Ruiz

Supervisor(a) Contrato 5961442 de 2024

Coordinador de Complementaria Mercadeo

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL GRUPO DE FORMACIÓN
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL**

CERTIFICA QUE:

La señora **CAROLINA CASTAÑEDA ROSAS** con CC. **52845063** Instructor del área de complementaria presencial, realizó las siguientes actividades para el mes de febrero 2024 bajo la ejecución del contrato No. **5961442** Con fecha de inicio **20/02/2024**

1. Obligaciones específicas

Actividad:

Impartir formación en el área de complementaria presencial, en las fases de ejecución.

Evidencia:

- Cumplimiento con la programación predeterminada por el grupo de formación complementaria presencial.
- Reporte de novedades.
- Registro de juicios evaluativos de las fichas que finalizaron su proceso.
- Envío del informe final de ficha (asistencia, cantidad de aprendices aprobados y no aprobados) a la empresa con copia al grupo de complementaria presencial.



Hernan Dario Ruiz Jimenez
Supervisor de contrato
CC 1014193513

Dirección General/Regional/Centro
Dirección Calle 52 No. 13 - 65, Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 54615

Citación a Entrevista: EFW Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/02/2024 14:45 englishforworkdc

Para: lizbed0787@gmail.com; xsergiorengifo@gmail.com; joanlevis18@gmail.com; malisavalbuena2127@gmail.com; aleja2303@gmail.com; stefania22sosa@gmail.com; sergiomorenob2003@gmail.com; juan.sanabria.1104@gmail.com; brayandh99@gmail.com; y 25 más

Jun 22/02/2024 14:45

Bogotá, 22 de febrero de 2024

Respetado aspirante:

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información agradecen su inscripción al curso complementario English For Work vigencia 2024. Para continuidad del proceso, solicitamos se presente a entrevista y prueba de nivel programada así:

Fecha: Viernes, Febrero 23 de 2024

Hora: 1:00 pm

Lugar: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información - Regional Distrito Capital Cl 52 N° 13 65 – Salón 602

Para tener en cuenta:

- Para ingresar a entrevista es necesario que presente fotocopia de su documento de identidad (legible).
- Solo debe asistir en la fecha y hora asignada.
- Pasados 10 minutos de la hora de citación no se recibe a nadie.
- Solo tiene derecho a una reagendación para el día siguiente en el mismo horario y lugar.
- Tenga en cuenta que la no asistencia o llegada tarde (reprogramación), lo mueve de lugar en el proceso de selección.
- Debe disponer de 3 horas mínimo para este proceso.
- Debe asistir con audífonos para la prueba de listening.

Para ingresar al centro de formación es indispensable que muestre el presente correo electrónico.

Te esperamos.

 English For Work DC

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Citación a entrevista: EFW Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/02/2024 13:27 englishforworkdc

Para: jhosinguzman2006@gmail.com; danielvacruz1981@gmail.com; jula0628@hotmail.com; Yuleth Quintero <yulethq17@gmail.com>; fcorrea73@yahoo.com; danielpride18@gmail.com; olayac2021@gmail.com; coronadodelrioja@gmail.co; y 44 más

Jun 22/02/2024 13:27

Bogotá, 22 de Febrero de 2024

Respetado aspirante:

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información agradecen su inscripción al curso complementario English For Work vigencia 2024. Para continuidad del proceso, solicitamos se presente a entrevista y prueba de nivel programada así:

Fecha: Viernes 23 de febrero

Horario: 8:30 am

Lugar: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información - Regional Distrito Capital Cl 52 N° 13 65 – salón 602

Para tener en cuenta:

- Para ingresar a entrevista es necesario que presente fotocopia de su documento de identidad (legible).
- Solo debe asistir en la fecha y hora asignada.
- Pasados 10 minutos de la hora de citación no se recibe a nadie.
- Solo tiene derecho a una reagendación para el día siguiente en el mismo horario y lugar.
- Tenga en cuenta que la no asistencia o llegada tarde (reprogramación), lo mueve de lugar en el proceso de selección.
- Debe disponer de 3 horas mínimo para este proceso.
- Debe asistir con audífonos para la prueba de listening.

Para ingresar al centro de formación es indispensable que muestre el presente correo electrónico.

SI YA ASISTIÓ A NUESTRA PRUEBA/ENTREVISTA EL DIA DE HOY, HACER CASO OMISO

Te esperamos.



Carolina Castañeda Rojas <ccastaneda36@misena.edu.co>

jue, 22 feb, 10:29 (hace 2 días)



para morllojulian, fabioarodriguez11, diama.15.30@gmail.com, mayemumo@gmail.com, emcamposm@gmail.com, yiselabecerra72

<https://sites.google.com/misena.edu.co/senaidiomas/sept>



Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

jue, 22 feb, 10:30 (hace 2 días)



para mí



Traducir al español



No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a morllojulian@hotmail.com

Yisela Liliana	Becerra Gómez	Cédula de Ciudadanía	52165204	yiselabecerra72@gmail.com	3219051330	PUEDE CAMI
Luz Edith	Calderon Martinez	Cédula de Ciudadanía	21111427	lec963@gmail.com	3103135565	
Edwin Alexander	Diaz Salgado	Cédula de Ciudadanía	1092174141	edwinas29@hotmail.com	3027931862	PUEDE CAMI
Ximena Alejandra	Origua Beltran	Cédula de Ciudadanía	1032798623	alejaapro@gmail.com	3143069512	6 A 8 AM
Dayana Marcela	Vallejo Ortega	Cédula de Ciudadanía	1015462721	dmvallejo14@gmail.com	3194606022	PUEDE CAMI
Melani	Forastieris guerrero	Tarjeta de Identidad	1044615946	melanisforastieri2503@gmail.com	3122019712	
Michelle	Reyes Moya	Cédula de Ciudadanía	1033689725	reyesmoyamichelle12@gmail.com	3134021355	
Diana Marcela	Reina Rubiano	Cédula de Ciudadanía	1021312032	marceladlana1716@gmail.com	3123569329	
Diego alejandro	Ayala baquero	Cédula de Ciudadanía	1071548658	dayalabaquero@gmail.com	3223321261	
Claudia Milena	Salamanca Rojas	Cédula de Ciudadanía	52801322	Claussmilen1981@gmail.com	3153144186	SOLO EN LA
Diana Patricia	Perdomo Rosas	Cédula de Ciudadanía	52203284	dperdomorosas@yahoo.com	3162811890	
Lizeth Vanessa	Muñoz Osorio	Cédula de Ciudadanía	1053816275	vamu.vo@gmail.com	3054079566	
Yisela Liliana	Becerra Gómez	Cédula de Ciudadanía	52165204	yiselabecerra72@gmail.com	3219051330	PUEDE CAMI
Sandra Liliana	Ortiz Rojas	Cédula de Ciudadanía	52395876	sandraortiz0815@gmail.com	3504357289	PUEDE CAMI
Andrés camilo	Forero moreno	Tarjeta de Identidad	1023874774	Foreromoreno3115@gmail.com	3165161571	PUEDE CAMI
Deisy	Amortegui Morales	Cédula de Ciudadanía	52 301 825	dpuppys@gmail.com	3144862699	PUEDE CAMI
Juan David	Alvear Jaramillo	Tarjeta de Identidad	1028663739	alvearj684@gmail.com	3008040003	PUEDE CAMI
Juan Sebastian	Zambrano Fernandez	Cédula de Ciudadanía	1029141218	jsfashion@outlook.es	3013449712	PUEDE CAMI
Juan David	cujia garcia	Cédula de Ciudadanía	1010045814	juandavid.estrategico@gmail.com	3177399473	PUEDE CAMI



SENA - English For Work (1-215)

.XLSX



Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda



Compartir



100% \$ % 123 Calibri 11 B I U

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Hora de la última modi	Nombre(s)	Apellidos	Tipo de Documento de	Númen
2	1	2/19/24 20:06:28	2/19/24 20:08:15	anonymous			Naslye Katerone	Quintero Lozada	Cédula de Ciudadanía	101848
3	2	2/19/24 20:25:07	2/19/24 20:27:41	anonymous			DIEGO ARMANDO	PAUTT GOMEZ	Cédula de Ciudadanía	112804
4	3	2/19/24 20:23:00	2/19/24 20:28:31	anonymous			Jhostin Andriy	Guzman Rojas	Tarjeta de Identidad	101355
5	4	2/19/24 20:27:57	2/19/24 20:31:20	anonymous			Elizabeth	Bedoya Galindo	Cédula de Ciudadanía	103365
6	5	2/19/24 20:40:14	2/19/24 20:42:21	anonymous			Sergio	Rengifo	Tarjeta de Identidad	102532
7	6	2/19/24 20:53:19	2/19/24 20:55:26	anonymous			Ghylyver Alexander	Hastamorir González	Cédula de Ciudadanía	101845
8	7	2/19/24 21:01:13	2/19/24 21:02:50	anonymous			Ivan Dario	Usgame Zubieta	Cédula de Ciudadanía	101541
9	8	2/19/24 21:07:57	2/19/24 21:11:41	anonymous			Daniel Andres	Leon Cruz	Cédula de Ciudadanía	107264
10	9	2/19/24 21:08:45	2/19/24 21:15:19	anonymous			Stefhany Julieth	Quinchanegua Preciadi	Cédula de Ciudadanía	100078
11	10	2/19/24 21:23:22	2/19/24 21:26:14	anonymous			Brayan Esnyder	Otalora Ruiz	Cédula de Ciudadanía	103063
12	11	2/19/24 21:32:13	2/19/24 21:42:16	anonymous			Juan David	Alvear Jaramillo	Tarjeta de Identidad	102866
13	12	2/19/24 21:52:28	2/19/24 21:54:30	anonymous			Jorge alexander	Peña soto	Tarjeta de Identidad	102238
14	13	2/19/24 21:57:21	2/19/24 21:59:23	anonymous			José Yolder	Pérez Ordoñez	Cédula de Ciudadanía	107877
15	14	2/19/24 22:01:02	2/19/24 22:03:36	anonymous			Nicolás	Espejo Naffah	Cédula de Ciudadanía	100085
16	15	2/19/24 21:13:46	2/19/24 22:03:59	anonymous			Esteban Eduardo	Alejo Feo	Cédula de Ciudadanía	100083
17	16	2/19/24 21:50:13	2/19/24 22:04:52	anonymous			Joan Sebastián	Gutiérrez Cardozo	Cédula de Ciudadanía	100106
18	17	2/19/24 22:13:45	2/19/24 22:21:19	anonymous			CAÑAS TOLOZA		Cédula de Ciudadanía	100058
19	18	2/19/24 22:10:10	2/19/24 22:22:08	anonymous			Yulieth Estefanny	Quintero Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	100032
20	19	2/19/24 22:10:53	2/19/24 22:17:53	anonymous			DEMAY GUSTAVO	ABEVALO	Cédula de Ciudadanía	708903